



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»**  
**Освітньо-професійна програма «Управління**  
**інноваційною діяльністю»**  
**Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»**  
**Спеціальність: 073 «Менеджмент»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки
<b>Курс</b>	1 курс
<b>Семестр</b>	2 семестр
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	3,5 кредити / 105 годин
<b>Мова викладання</b>	Англійська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	Навчальна дисципліна є теоретичною та практичною основою сукупності знань та вмінь, що формують профіль фахівця в галузі іншомовної освіти.
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	<b>Метою</b> викладання дисципліни є вдосконалення та подальший розвиток набутих у вищій школі знань, навичок та вмінь з іноземної мови в різних видах мовленнєвої діяльності. Вивчення ділової іноземної мови передбачає оволодіння діловою термінологією та методиками перекладу оригінальних текстів бізнес-комунікації.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	Набуті теоретичні та практичні знання та вміння сприятимуть ефективній комунікації з іноземними партнерами, а також дозволять: <ul style="list-style-type: none"> <li>- застосовувати основну термінологію ділової комунікації;</li> <li>- урахувати основні граматичні та лексичні особливості літератури ділового контенту при перекладі;</li> <li>- оволодіти основними правилами роботи з текстами ділового дискурсу, стилем та мовними засоби протоколів, угод, контрактів;</li> <li>- розуміти ділову іноземну мову як при безпосередньому спілкуванні, так і в аудіо записі.</li> <li>- вести бесіду та робити повідомлення ділового характеру іноземною мовою в межах тем, визначених програмою.</li> </ul>
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</b>	У результаті вивчення дисципліни «Ділова іноземна мова» студент повинен набути такі <b>компетентності</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатності ефективно спілкуватися іноземною мовою, надавати складну комплексну інформацію у стислій формі усно та/або письмово із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та відповідною діловою мовою;</li> <li>- здатності виконувати роботу в команді, включаючи здатність взаємодії із колегами та виконання обов'язкової роботи в установлені терміни;</li> <li>- здатності до критичного мислення, аналізу, синтезу та прогнозування;</li> <li>- здатності до ведення ділової документації іноземною мовою;</li> <li>- спроможності розуміти на слух ділове монологічне і діалогічне мовлення як при безпосередньому спілкуванні, так і в аудіо записі;</li> </ul>

	- готовності виступати з повідомленнями з питань, пов'язаних з діловою комунікацією.
<b>Навчальна логістика</b>	<p><b>Зміст дисципліни:</b> навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля, який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчального плану, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.</p> <p><b>Види занять:</b> практичні</p> <p><b>Методи навчання:</b> альтернативні (сугестивний метод; драматико-педагогічний; мовчазний метод; груповий метод, конструктивістський метод) та інноваційні методи (метод сценарію; метод каруселі; метод навчання за станціями; метод групових пазлів; метод рольової гри; метод «кейс-стаді») зі збереженням базового традиційного методу – комунікативного.</p> <p><b>Форми навчання:</b> очна, заочна.</p>
<b>Пререквізити</b>	Загальні знання з англійської мови на рівні B1 згідно із Загальноєвропейськими Рекомендаціями з мовної освіти, навички роботи з MicrosoftWord, презентації Power Point, знання з дисципліни «Фахова іноземна мова».
<b>Пореквізити</b>	Знання, отримані з дисципліни «Ділова іноземна мова», є доцільними при підготовці виступів та наукових доповідей, а також при вивченні теоретичних та практичних дисциплін фахового спрямування, а саме: «Менеджмент інноваційної діяльності», «Техніка адміністративної діяльності», «Управління інтелектуальною власністю».
<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Буданов С. І. Ділова англійська мова / С. І. Буданов, А. О. Борисова. – Х. : ТОРСИНГ ПЛЮС, 2009. – 288 с.</li> <li>2. Сухова А.В. Ділова англійська мова: навчально-методичний посібник для студентів спеціальності «Переклад» і студентів економічних спеціальностей / А.В. Сухова – Харків : НТУ «ХП», 2016. – 76 с.</li> <li>3. Appleby R., Bradley J., Brannan B., Hudson J. Business one: one Intermediate Plus: Student's Book. Oxford Business English. Oxford University Press, 2006. – 135 p.</li> </ol>
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Аудиторія практичного навчання, проектор, Інтернет
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Екзамен, тестування
<b>Кафедра</b>	Іноземної філології
<b>Факультет</b>	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
<b>Викладач(і)</b>	 <p><b>ПІБ викладача:</b> КОВТУН ОЛЕНА ВІТАЛІЇВНА  <b>Посада:</b> завідувач кафедри  <b>Вчене звання:</b> професор  <b>Науковий ступінь:</b> доктор педагогічних наук  <b>Профайл викладача:</b>  <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=OdH7OOgAAAAJ&amp;hl=uk">https://scholar.google.com.ua/citations?user=OdH7OOgAAAAJ&amp;hl=uk</a>  <b>Тел.:</b> +380 (44) 406 74 22  <b>E-mail:</b> olena.kovtun@npp.nau.edu.ua  <b>Робоче місце:</b> 8.1512</p>
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	Авторський курс, викладання англійською мовою
<b>Лінк на дисципліну</b>	Google Classroom Код доступу: t4ozqu6